

**EXCEL PERFECTIONNEMENT**

*Lundi 16 juin 2025 - de 9h à 17h*

**Programme**

- ✓ **Les graphiques personnalisés**
- ✓ **Les fonctions intégrées :**
  - Mathématiques (nombre, arrondi, somme, si...)
  - De date et d'heure, de texte
  - Logiciels (SI ET, OU)
  - Statistiques, de recherche
- ✓ **Utilisation de zones nommées**
- ✓ **Formats conditionnels**
- ✓ **Protection de document :**
  - Verrouillage des cellules, protection de feuille, protection du classeur
- ✓ **Création et gestion d'une base de données (ou liste)**
- ✓ **Grille de saisie :** présentation de la grille, ajout, suppression & enregistrement, recherche d'enregistrement, contrôle de la saisie des données, Affichage des données non valides, tri, les filtres automatiques et élaborés, sous totaux.
- ✓ **Les tableaux croisés dynamiques :**
  - Créer, modifier
  - Regrouper les lignes et colonnes
  - Rapport du graphique croisé dynamique



📅 **Lundi 16 juin 2025 de 9h à 17h**  
CCI Formation – 10 Rue Diderot à Auch

📅 **Lundi 16 juin 2025 de 9h à 17h**  
Purple Campus Ariège – 1 ZA de la gare  
à St-Paul-de-Jarrat

**Intervenant**

Christèle GUILLOUET - Formatrice informatique

**Objectif**

**Développer des tableaux en utilisant des fonctions avancées d'Excel. Gérer et exploiter des listes de données. Réaliser des synthèses entre différents tableaux.**

**PREREQUIS**

**Il est nécessaire de maîtriser la mise en forme (bordure, couleur...) et maîtriser les calculs.**



**BULLETIN D'INSCRIPTION**

**EXCEL PERFECTIONNEMENT**

Lundi 16 juin 2025 - de 9h à 17h

à compléter et à retourner à **OMGA D'OCCITANIE- 17 Rue du Général Schlessler – BP 70046 32001 AUCH CEDEX**  
ou par mail : [omgaoccitanie@omgaoccitanie.org](mailto:omgaoccitanie@omgaoccitanie.org) avant le **2 juin 2025**

**ADHÉRENT N° :** ..... Nom, Prénom.....

**Adresse :** .....

**Tél. :** \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ **Mail** .....

**Nom du (ou des) participants :** .....

.....