

EXCEL PERFECTIONNEMENT

Lundi 16 juin 2025 - de 9h à 17h

Programme

- ✓ **Les graphiques personnalisés**
- ✓ **Les fonctions intégrées :**
 - Mathématiques (nombre, arrondi, somme, si...)
 - De date et d'heure, de texte
 - Logiciels (SI ET, OU)
 - Statistiques, de recherche
- ✓ **Utilisation de zones nommées**
- ✓ **Formats conditionnels**
- ✓ **Protection de document :**
 - Verrouillage des cellules, protection de feuille, protection du classeur
- ✓ **Création et gestion d'une base de données (ou liste)**
- ✓ **Grille de saisie :** présentation de la grille, ajout, suppression & enregistrement, recherche d'enregistrement, contrôle de la saisie des données, Affichage des données non valides, tri, les filtres automatiques et élaborés, sous totaux.
- ✓ **Les tableaux croisés dynamiques :**
 - Créer, modifier
 - Regrouper les lignes et colonnes
 - Rapport du graphique croisé dynamique



📅 **Lundi 16 juin 2025 de 9h à 17h**
CCI Formation – 10 Rue Diderot à Auch

📅 **Lundi 16 juin 2025 de 9h à 17h**
Purple Campus Ariège – 1 ZA de la gare
à St-Paul-de-Jarrat

Intervenant

Christèle GUILLOUET - Formatrice informatique

Objectif

Développer des tableaux en utilisant des fonctions avancées d'Excel. Gérer et exploiter des listes de données. Réaliser des synthèses entre différents tableaux.

PREREQUIS

Il est nécessaire de maîtriser la mise en forme (bordure, couleur...) et maîtriser les calculs.



BULLETIN D'INSCRIPTION

EXCEL PERFECTIONNEMENT

Lundi 16 juin 2025 - de 9h à 17h

à compléter et à retourner à **OMGA D'OCCITANIE- 17 Rue du Général Schlessler – BP 70046 32001 AUCH CEDEX**
ou par mail : omgaoccitanie@omgaoccitanie.org avant le **2 juin 2025**

ADHÉRENT N° : Nom, Prénom.....

Adresse :

Tél. : ____ . ____ . ____ . ____ . ____ **Mail**

Nom du (ou des) participants :

.....