

## EXCEL INITIATION

Lundi 28 avril 2025 - de 9h à 17h

### EXCEL INITIATION

- ✓ **PRESENTATION DU LOGICIEL** : description générale - présentation de l'application - utilisation de l'aide
- ✓ **SAUVEGARDE & GESTION DES CLASSEURS**
- ✓ **CREATIONS DE TABLEAUX** : saisie & modification des données (texte, nombre, dates) - créer une série de données - insertion, suppression de lignes, colonnes - déplacements, sélections et copies
- ✓ **FORMULES & FONCTIONS SIMPLES** : les formules de calcul - somme automatique - principe d'utilisation des fonctions - fonctions statistiques simples - les styles - recopier des formules de calcul (référence absolue et relative)
- ✓ **LA MISE EN FORME DES TABLEAUX** : attributs des caractères - alignement de texte, bordures & motifs - formats de nombre - mise en forme automatique, les styles - modifier la largeur des colonnes et la hauteur des lignes.
- ✓ **GESTION DES FEUILLES** : insertion /déplacements -copie et suppression des feuilles -renommer une feuille, liaison entre feuilles - le groupe de travail : modifier en même temps plusieurs tableaux positionnés sur plusieurs feuilles.



📅 Lundi 28 avril 2025 de 9h à 17h  
CCI Formation – 10 Rue Diderot à Auch

📅 Lundi 28 avril 2025 de 9h à 17h  
Purple Campus Ariège – 1 ZA de la gare à St-Paul-de-Jarrat

#### Intervenant sur Auch

Christèle GUILLOUET – Formatrice informatique

#### Objectif

**Connaître les fonctions de base du logiciel EXCEL.  
Créer des tableaux avec des formules de calcul simples**



### BULLETIN D'INSCRIPTION

#### EXCEL INITIATION

Lundi 28 avril 2025 - de 9h à 17h

à compléter et à retourner à **OMGA D'OCCITANIE- 17 Rue du Général Schlessler- 32000 Auch**  
ou par mail : [omgaoccitanie@omgaoccitanie.org](mailto:omgaoccitanie@omgaoccitanie.org) avant le **24 mars 2025**

**ADHÉRENT N°** : ..... Nom, Prénom.....

Adresse : .....

Tél. : \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Mail .....

**Nom du (ou des) participants** : .....

.....